

---

Aika 31.01.2024, klo 17:00 - 19:57

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 4 Hyvinvointialueen uudistusohjelman 1. käsittely vanhusten palvelut -jaostossa**

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Eva Tawasoli, puheenjohtaja  
Anitta Orpana, 1. varapuheenjohtaja  
Otto Aalto  
Heli Hakala  
Timo Huhta  
Salla Lindblad-Palo  
Jari Pellinen  
Eero Salo  
Sari Viinikainen

### Muut saapuvilla olleet

Heidi Mäkinen, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja  
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja  
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö  
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja  
Marja Leppänen, Vanhusneuvoston edustaja, poistui 19:37  
Minna Nummi, Palvelualuejohtaja  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja

### Poissa

Heli Karhu  
Niilo Kärki

### Allekirjoitukset

Eva Tawasoli  
Puheenjohtaja

Heidi Mäkinen  
Sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2024

07.02.2024

Otto Aalto

Heli Hakala

### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 07.02.2024 alkaen.



## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan vanhuspalvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

### Ehdotus

---

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkaselle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle, taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettiselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle.

### **Päätös**

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhusneuvoston edustaja Marja Leppäselle, konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkaselle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle, taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettiselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle.

Lisätietoja päätöksestä antaa vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

---

## § 2

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusten palvelut palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikkona 7.2.2024 lähtien.

#### Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Otto Aallon ja Heli Hakalan
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikkona 7.2.2024 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

---

### § 3

#### Toimialan ajankohtaiskatsaus

VAKEDno-2024-421

#### Oheismateriaali

1 Vanhusten palvelut toimialan ajankohtaiskatsaus\_31012024.pdf

Toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen esittelee toimialan ajankohtaisia asioita.

#### Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi

Vanhuspalvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi toimialajohtajan ajankohtaiskatsauksen.

#### Päätös

Vanhuspalvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi toimialajohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

## § 4

### Hyvinvointialueen uudistusohjelman 1. käsittely vanhusten palvelut -jaostossa

VAKEDno-2023-4413

#### Oheismateriaali

- 1 Uudistusohjelma 2023-2030 periaatteet ja päälinjaukset\_Päivitetty 25.1.2024.pdf
- 2 Vanhusten palvelut toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi.pdf

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella valmistellaan uudistusohjelmaa, jonka avulla hyvinvointialue voi saavuttaa kunnianhimoisen visionsa haastavassa toimintaympäristössään. Lisäksi valtio hyvinvointialueiden rahoittajana on edellyttänyt näitä laatimaan muutosohjelmat ja niiden toimeenpanoa seurataan valtion ja alueen välisissä lakisääteisissä hyvinvointialueneuvotteluissa. Uudistusohjelman tavoitteena on siis samaan aikaan kehittää hyvinvointialueen toimintaa ja hakea taloudellista tehokkuutta. Uudistusohjelman valmistelussa tunnistetaan hyvinvointialueen kohtaaman rahoitushaasteen mittakaava; niinpä tarkoitus on muuttaa koko hyvinvointialueen palvelurakennetta kevyemmäksi ja tuotantoa tehokkaammaksi – huolehtien samalla riittävästä ja laadukkaista peruspalveluista sekä osaavasta ja hyvinvoivasta henkilöstöstä. Uudistusohjelma on onnistunut, kun hyvinvointialue pystyy huolehtimaan asukkaiden hyvinvoinnista taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Uudistusohjelman valmistelu on jaksotettu kahteen osaan, uudistusohjelman periaatteisiin ja päälinjauksiin sekä uudistusohjelman toimenpideohjelmaan. Aluevaltuusto on kokouksessaan 12.12.2023 § 123 vahvistanut uudistusohjelman periaatteet ja päälinjaukset. Toimenpideohjelmaa valmistellaan toimialoittain siten, että hyvinvointialueen tulevaisuusjaostot osallistuvat työhön tammi-maaliskuussa 2024. Toimenpideohjelma on tarkoitus tuoda päätöksentekoon huhtikuun 2024 aluevaltuuston kokoukseen.

Toimenpidekohtainen uudistusohjelma tulee pitämään sisällään toimenpiteitä, jotka säästävät rahaa lyhyellä ja pitkällä tähtäimellä sekä toimenpiteitä, jotka vaikuttavat pitkällä tähtäimellä palveluiden tarpeeseen ja kysyntään. Lisäksi uudistusohjelmassa tullaan huomioimaan toimenpiteet, jotka eivät välttämättä tuota suoria säästöjä, mutta ovat välttämättömiä toiminnan tehokkaan järjestämisen näkökulmasta tai ovat muutoin tärkeitä panostuksia hyvinvointialueen henkilöstöön sekä palvelutuotannon kehittämiseen.

Aluevaltuusto käsitteli hyvinvointialueen uudistusohjelman periaatteita ja päälinjauksia kokouksessaan 12.12.2023 § 123 ja päätti seuraavasti:

1. vahvistaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman periaatteet ja päälinjaukset liitteen mukaisesti;
2. asettaa uudistusohjelman laskennalliseksi vuosittaiseksi tuottavuustavoitteeksi 2 % toiminnan tehostamisen suhteessa palvelutarpeen kasvuun;
3. vahvistaa, että tuottavuustavoite vuodelle 2024 on 16 miljoonaa euroa ja tämä on sisällytetty vuoden 2024 talousarvioon;
4. vahvistaa, että tuottavuustavoite taloussuunnitelmavuosille 2024–2026 on 72 miljoonaa euroa;



5. vahvistaa, että vuosikymmenen loppuun mennessä tavoitellaan noin 300 miljoonan euron tuottavuustoimia.
6. että talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunnan tehtävänä on toimia myös uudistusohjelman ohjausryhmänä ja jatkaa välittömästi uudistusohjelman valmistelun ohjausta ja toimeenpanoa;
7. että mikäli hyvinvointialueen rahoitusnäkymät heikkenevät edelleen talousarviovuonna 2024/taloussuunnitelmakaudella 2024–2026, uudistusohjelman toimeenpanoa nopeutetaan ja menojen sopeutustavoitteita lisätään.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman keskeiset toimet talouden tasapainottamiseksi rakentuvat seuraaville päälinjauksille:

### **Palvelujen järjestäminen**

- Palvelurakenteen keventäminen kustannuskasvun hillitsemiseksi
- Palveluprosessien uudistaminen saatavuuden ja saavutettavuuden parantamiseksi.
- Palveluvalikon tehostaminen ja kustannusvaikuttavien tuotantotapojen tunnistaminen ja valitseminen tuotantotapa-analyyseja hyödyntäen.
- Ostopalvelujen käytön optimointi

### **Digitaalisuuden hyödyntäminen**

- Digitaalisten ja etäpalveluiden roolin kasvattaminen osana palveluvalikoimaa
- Teknologian hyödyntäminen asiakkaiden ammattilaisten tukena
- Tiedolla johtaminen toiminnan suunnittelun, johtamisen ja mittaamisen pohjalla

### **Henkilöstö ja johtaminen**

- Työhyvinvoinnin lisääminen pitovoiman parantamiseksi
- Omien vakanssien täyttöasteen parantaminen ja vuokratyövoiman minimointi
- Tarvitsemme jokaisen työntekijän rakentamaan hyvinvointialuetta; työtehtävät, työntekopaikka ja osaamistarpeet voivat muuttua toimintaympäristön kehittyessä
- Henkilöstörakennetta optimoidaan vastaamaan palvelutarpeita

### **Tukipalvelut ja toimitilat**

- Tilojen ja toimipisteiden käytön tarkastelu, optimointi ja kapasiteetin hallinta
- Tukipalvelujen hiominen lisäämään tuottavuutta

Uudistusohjelman ohjausryhmänä toimiva talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta käsitteli uudistusohjelman valmisteluprosessia kokouksessaan 17.1.2024.

Uudistusohjelman valmisteluprosessin on tarkoitus edetä seuraavasti:

**Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 17.1.2024 klo 16–18**

- Prosessin läpikäynti ja uudistusohjelman rakenteen ja tarkkuustason hahmottaminen

#### Tulevaisuusjaostot

- terveydenhuollon palvelut -jaosto: 24.1.2024
- aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto: 25.1.2024
- vanhusten palvelut -jaosto: 31.1.2024
- lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.2.2024
- pelastuslautakunta: 7.2.2024

#### **Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 8.2.2024 klo 16–19**

- Tulevaisuusjaostojen 1. kommenttien läpikäynti

#### Tulevaisuusjaostot

- terveydenhuollon palvelut -jaosto: 28.2.2024
- aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto: 6.3.2024
- vanhusten palvelut -jaosto: 7.3.2024
- lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.3.2024
- Pelastuslautakunta: 13.3.2024

Aluevaltuuston selostustilaisuus + iltakoulu 29.2.2024 klo 16–20

#### **Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 20.3.2024 klo 8.30–14**

- uudistusohjelman jatkotyöstö

Aluehallituksen seminaari 4.-5.4.2024 (uudistusohjelman luonnoksen käsittely)

#### **Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 9.4.2024 klo 16–20**

- lopullisen version käsittely

Aluehallituksen esityslistan julkaisu pe 12.4.2024

Aluehallitus 16.4.2024 (esitys aluevaltuustolle)

Aluevaltuusto 29.4.2024 (hyväksyminen)

Tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan merkittävä rooli huomioiden neuvottelukunta päätti kutsua tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan puheenjohtajat mukaan seuraaviin neuvottelukunnan kokouksiin 8.2.2024 ja 22.3.2024.

Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta päätti kokouksessaan 17.1.2024 pyytää tulevaisuusjaostoja sekä pelastuslautakuntaa laatimaan kevään 1. kokouksissaan talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunnan kokoukseen 8.2.2024 esityksiä siitä,

miten uudistusohjelman periaatteissa päätetty vuosittainen 2 % tuottavuustavoite voitaisiin saavuttaa. Lisäksi neuvottelukunta pyytää tulevaisuusjaostoja ja pelastuslautakuntaa kiinnittämään huomiota hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä hyvinvointialuestrategian mukaisten tavoitteiden edistämiseen.

Toimialan vuoden 2024 talousarvio on 2 % palvelutarvetta alempi (noin 3,2 me). Terveydenhuollon palvelujen tarve on kasvussa, mihin vaikuttaa mm. hyvinvointialueen väestön kasvu ja ikääntyminen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on myös Suomen monikulttuurisin hyvinvointialue. Pitkittänyt koronapandemia on aiheuttanut hoidon tarpeen kasaantumista ja hoitotakuulain kiristyminen lisännyt palveluiden kysyntää. Pandemian aikana hyvinvointialueen työttömyysaste on noussut, mikä näkyy asiakkaiden siirtymisenä työterveyshuollosta ja yksityissektorin palveluista julkiseen perusterveydenhuoltoon sekä työttömyyteen liittyvinä palvelutarpeina.

Tausta-aineistona uudistamisohjelman käsittelyä varten esityslistan oheismateriaalina on:

- Uudistamisohjelma 2023–2030 periaatteet ja päälinjaukset
- Terveydenhuollon toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto käsittelee kokouksessa vanhusten palvelujen toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi, antaa evästyksiä uudistusohjelman jatkovalmisteluun ja laatii talousarvio- ja – suunnitteluneuvottelukunnalle esityksiä siitä, miten uudistusohjelman periaatteissa päätetty vuosittainen 2 % tuottavuustavoite voitaisiin saavuttaa (kiinnittäen huomiota myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä hyvinvointialuestrategian mukaisten tavoitteiden edistämiseen)

## **Kokouskäsittely**

Marja Leppänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.37.

## **Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto käsitteli kokouksessa vanhusten palvelujen toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi ja piti niitä oikeasuuntaisina. Jaosto päätti antaa talousarvio- ja suunnitteluneuvottelukunnalle seuraavat esitykset uudistusohjelman jatkovalmisteluun:

## **Kotihoidon ateriapalvelut**

- Useampi ateriatoimittaja kilpailutuksen kautta.
- Monipuolisia palveluita: yhteistyö isompien markettien ja lähiravintoloiden kanssa, synergiaetuja kouluruokailun kanssa.
- Teknologisten ratkaisujen hyödyntäminen.

**Olemme haluttu työnantaja ja työpaikka – 50 avointa vakanssia täyteen**

---

Jaosto kiittää hyvinvointialuetta toimenpiteistä, joiden ansiosta oman vakituisten vakanssien täyttöaste on kasvanut.

- Etäpalveluissa työskentelyn mahdollisuuden edistäminen mm. osatyökykyisten tai eläköityvien työntekijöiden kohdalla.
- Työntekijöiden erityistarpeiden huomiointi vieraskielisten osalta.
- Työnhyvinvoinnin lisääminen ja lähijohtamisen vahvistaminen sekä lähiesihenkilöiden tukeminen.

### **Kuntouttava päivätoiminta**

- Yhteistyön tehostaminen järjestötoimijoiden kanssa.
- Etä- ja hybriditoimintojen tehostaminen -> Saavutettavuuden ja asiakaslähtöisyyden näkökulmasta.
- Tilatehokkuutta voi edistää paikallisten kirjastojen asukasyhdistysten ja muiden yhteisöllisten tilojen kanssa.
- Osana päivätoimintaa tarjotaan lämmintä ateriaa.

### **Palvelurakennetta uudistetaan vastaamaan paremmin asiakastarpeita**

- Oikea toimintamalli asiakastarpeita huomioiden.
- On lisätty omaa palvelutuotantoa strategiatavoitteiden mukaisesti.